

Reisekostenabrechnung

Bitte vollständig ausfüllen und unterschreiben! Die Reisekostenabrechnung ist zeitnah innerhalb von 2 Wochen nach Veranstaltungsende einzureichen. Abrechnungen, die nach 4 Wochen nicht in der Landesgeschäftsstelle eingegangen sind, können leider nicht mehr berücksichtigt werden. Belege sind im **Original** einzureichen.

Name, Vorname: _____ **Anreise:** Abfahrt am: _____ um: _____ Uhr
mein Verband: _____ Ankunft am: _____ um: _____ Uhr
meine Anschrift: _____ **Rückreise:** Abfahrt am: _____ um: _____ Uhr
PLZ, Ort _____ Ankunft am: _____ um: _____ Uhr

Reiseweg von: _____ **Reiseweg nach:** _____
 _____ **über:** _____

Zweck der Reise: _____

Fahrtkosten:		in EURO
öffentliche Verkehrsmittel:		
Bahn	_____	_____
Bus, U-Bahn, S-Bahn	_____	_____
Zuschläge	_____	_____
mit eigenem PKW: (0,20€ pro Kilometer)		Summe km: in EURO
gefahrte Kilometer (Hinfahrt):	_____ km	
gefahrte Kilometer (Rückfahrt):	_____ km	
Parken	_____	
Gesamtsumme:		

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und bitte um Überweisung des Erstattungsbetrages auf das Konto:

Kontoinhaber: _____ BIC: _____

IBAN: _____ Bank: _____

 Ort, Datum

 Unterschrift